

科室情况

全科诊科室：

- 1、社区卫生服务中心开设全科门诊，应由具备执业资格、经过全科医学岗位培训的全科医生应诊。
- 2、全科医生为个人家庭和社区提供优质、方便、经济有效、一体化的基层医疗保健服务，进行生命、健康与疾病的全过程、全方位负责式管理。
- 3、开展多种形式的健康教育，结合实际情况进行有针对性的口头宣传，发放健康处方。
- 4、严格执行消毒隔离制度，遵守无菌操作规程，防止交叉感染，做好疫情报告。

妇女保健科室：

- 1、贯彻预防为主方针，坚持面向社区，指导基层妇女卫生保健工作。
- 2、做好妇女“五期”保健知识的宣传，提高妇女健康水平。
- 3、专人负责辖区内妇女保健相关信息收集与管理、孕前与孕产期保健管理与指导、妇女多发病防治与管理、避孕节育咨询与指导等妇女保健工作。
- 3、指导新婚期的生理和心理保健；指导避孕和优生。
- 4、高危孕妇登记、转诊及随访；产后 42 天访视，指导孕期

保健。

5、进行常见疾病的防治；对更年期妇女，进行针对性保健指导及健康教育。

6、优生优育咨询指导，性卫生、性保健指导；不孕不育指导。

7、负责为辖区内妇女提供妇女常见病、多发病的诊疗服务，开展妇女病防治工作。

预防接种科室：

1、在中心主任领导下开展工作。

2、贯彻预防为主方针，制定全年的保健工作计划及实施方法。

3、掌握辖区内计划免疫适龄儿童的基本情况，提供免费咨询和宣传服务。

4、对辖区内儿童包括流动儿童提供计划免疫服务，按时上报各类接种数据。按时对辖区内适龄儿童进行预防接种，向群众进行计划免疫知识宣传，预防接种使用合格的一次性注射器材，进行安全注射。每次接种上证、上册。完善接种资料和接种统计工作，及时上报基础月报表。处理轻微的接种不良反应，针对情况向上级汇报，并如实登记。

5、完成上级下达的其他计划免疫任务。

6、认真执行中心的各项规章制度。

中医科室：

1、严格遵守各项医疗法律、法规及医院规章制度和操作规程，保障医疗安全。

2、应以继承、发掘、整理、提高祖国医学遗产为宗旨，积极搞好门诊和病房工作，促进提高中医医疗诊断水平。

3、积极开展中医康复治疗工作，不断总结经验，加以交流推广。

4、运用中医辨证施治理论处理常见病、多发病、慢性病；积极采集民间土、单、验方，进行整理、筛选、验证，对确有疗效的要推广应用。

5、根据理、法、方、药的原则，认真及时书写中医或中西医结合病历（包括门诊病历）；病历记载要完整、准确、整洁，要签全名。

6、对于特殊的煎药方法及服药时间，医师要向患者交代清楚，并在处方上注明。

7、在弘扬中医特长的同时，有选择地吸收和应用西医的成功经验，不断探索中西医结合治病的新路子。

儿童保健科室：

1、按照儿童保健工作制度要求，做好儿童保健门诊各项常规工作，全日开放保健门诊。

2、专人负责辖区内新生儿访视工作。

3、建立本辖区 0-6 岁儿童健康档案,掌握本辖区儿童健康状况、5 岁以下儿童死亡的情况,进行动态管理。

4、开展儿童保健健康教育活动,宣传母乳喂养及儿童常见病、多发病的防治等卫生科普知识。

5、做好辖区内儿童保健资料的收集、汇总、统计、分析、上报工作,及时反馈基层工作中存在的问题,定期进行质量控制。

6、参加继续医学教育,不断更新知识,提高自身业务素质,提高儿童保健专业技术水平。

7、定期深入基层检查指导工作,督促基层单位做好各项儿童保健工作。

8、承担上级下达的各项儿童保健工作任务。

9、认真执行医院及中心的各项规章制度。