

四平市铁东区七马路街道  
办事处  
2026 年部门预算

二〇二六年 一月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、主要职能

二、机构设置

## 第二部分 预算表格

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

十一、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

根据四办字[2019]81号文件规定，铁东区人民政府七马路街道办事处主要职责是：

(1) 加强党的建设。落实基层党建工作主体责任和领导责任，坚持和完善党的全面领导，加强党的组织体系建设，增强党的政治领导力、思想引领力、群众组织力、社会号召力。统筹抓好辖区内新领域新业态新群体党建工作，强化党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中。全面落实街道党工委、办事处抓党风廉政建设的主体责任。加强基层意识形态工作。推进党建引领基层治理，提升基层党组织的政治功能和组织力。

(2) 统筹区域发展。统筹参与街道规划和公共服务设施布局、区域内事关群众利益的重大决策和重大项目。统筹做好企业服务工作，营造良好营商环境。

(3) 组织公共服务。负责落实辖区社会发展规划和年度规划。推进政府职能由“管理型”向“服务型”转变，积极推进基本公共服务均等化。推动优质公共服务资源向社区延伸。创新公共服务供给方式，加快建立政府主导、社会参与、公办民办并举的公共服务供给模式，加大政府购买服务力度。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，负责落实人社、社保、医保、退役军人、民政、教育、科技、文

化、体育、旅游、卫生健康等各领域相关政策和辖区内的工作统筹开展。

(4) 实施综合管理。负责辖区内城市管理、人口管理、社会管理等综合性工作，承担组织领导、推进实施、综合协调、监督检查职能和工作责任。落实“社区吹哨、部门报到”机制并做好组织调度工作，协调落实市、区直部门包保联系街道社区制度，对包保部门提出考核评价意见，统筹抓好协调部门派驻辖区机构的日常管理和考核评价。突出基层治理职责，强化主体责任，落实市、区、街道、社区“四级联动体系”，着力解决城镇化发展进程中的各种问题。加强和完善经济发展、综合执法、应急管理、自然资源管理、市场监管、生态环境保护等方面职能，落实工作职责。负责对辖区内物业管理的监督检查指导，对辖区住宅小区开展综合管理。

(5) 动员社会参与。坚持以基层党建引领基层治理，强化统筹领导，负责动员指导辖区内各类单位、社会组织和社区等社会力量参与社会治理，组织引导辖区单位履行社会责任，整合辖区内各种社会力量为街道、社区发展服务。负责做实做强由党建引领的基层共治基本单元，构建党组织统一领导、各类组织积极协同、广大群众广泛参与的基层治理体系，深化“兼容式”党组织创建，打造共建共治共享格局。

(6) 领导基层自治。强化指导，发挥社区党组织在基

层群众自治组织建设中的领导作用，完善党领导下的基层社会治理体系，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥居民在基层社会治理中的主体作用，落实“五长制”，提高基层自治整体水平。

（7）维护安全稳定。组织落实安全稳定工作部署，明确工作职责。负责辖区法制建设、平安建设、综合治理、应急管理、国防动员等有关工作。具体负责处理群众来信来访，做好调解工作，有效化解各类矛盾纠纷等。坚持重心下移、力量下沉、保障下倾，实现辖区安全监管执法和综合治理网格化、一体化，提高公共安全体系精细化水平。

（8）深化“放管服”改革和“最多跑一次”改革。落实领导责任和工作责任，依托街道便民服务平台，推进审批服务事项向便民服务中心集中，落实街道社区权责清单，细化服务事项、规范办事程序，保障便民服务中心的审批服务事项到位、权限到位。组织推进街道便民服务平台标准化建设，提高效能，加快实现政务服务马上办、网上办、就近办、一次办，提升政务服务质量。

（9）完成法律、法规、规章规定的其他事项和区委、区政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

根据上述职责，四平市铁东区七马路街道办事处下设 1 家预算单位，分别为：四平市铁东区七马路街道办事处（本级）。

按照机构改革要求，七马路街道党工委、办事处设下列综合性办事机构由原来 5 个科室调整如下：

(1) 综合办公室。负责机关日常运转工作，承担机关会务、文书、信息、保密、档案、财务、资产管理、后勤保障等工作。负责重大事项和工作部署的落实、督办、检查工作。协调指导法制建设，承担本级重大行政决策法制审核、行政规范性文件合法性审核及行政诉讼、行政执法监督等工作。负责牵头推进“放管服”改革和“最多跑一次”改革，统筹协调下放审批服务事项的承接工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

(2) 党建工作办公室。负责党的政治建设、组织建设和宣传、意识形态、统战工作和宗教管理工作，统筹推进区域化党建、“两新”组织党建、社区党建工作。承担机关党务、机构编制、干部人事等工作。承担党风廉政建设和反腐败等工作。统筹推进辖区人才工作，负责社工人才队伍建设，配合上级部门做好各类人才的相关服务工作。负责指导工会、共青团、妇联等群团工作。牵头负责党群服务平台工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

(3) 平安建设办公室。负责综合治理、应急管理、维护稳定、国防动员、“多网合一”等平安建设工作。协调开展

邪教防范、法治宣传、社区戒毒、社区矫正、刑满释放人员安置帮教工作。指导督促辖区单位和居民落实消防安全等工作。具体负责处理人民群众来信来访、做好矛盾纠纷调解工作。组织协调有关部门共同解决辖区内的治安问题。牵头负责社会治安综合治理平台工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

(4) 社会事务办公室。具体承担社会事务和公共服务等工作职责。负责落实人社、社保、医保、退役军人、民政、教育、科技、文化、体育、旅游、卫生健康、人口计生、残联、科协、红十字会等领域的有关政策和辖区内的工作统筹开展。牵头负责便民服务平台工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

(5) 城市管理办公室（综合行政执法办公室）。具体负责辖区规划建设、市政建设、自然资源管理、生态建设、环境保护等工作的组织实施。具体负责住宅小区综合管理、环境卫生、物业管理的组织实施和监督指导等工作。负责统筹组织协调指挥辖区内派驻和基层执法力量实行联合执法，落实“社区吹哨、部门报到”机制并做好组织调度工作，统筹抓好协调部门派驻机构的日常管理和考核评价，代表街道办事处履行明确赋予或授权的行政执法职责。牵头负责综合行政执法平台工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

(6) 社区管理办公室。负责辖区人口管理、统计等工作。统筹做好辖区内企业服务工作，营造良好营商环境。负责辖区内社区建设工作方面的规划、检查、考核、服务等工作的

组织实施。负责社区居民自治和基层治理工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

街道人大、纪检监察、人武、工会、共青团、妇联等组织按有关规定设置并开展工作。

## 第二部分 预算表格

收支总表					单位：万元		
收入					支出		
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、财政拨款收入	494.92	494.92		一、一般公共服务支出	320.17	320.17	
一般公共预算拨款收入	494.92	494.92		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	121.19	121.19	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	19.56	19.56	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	34.00	34.00	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、预备费			
				二十六、转移性支出			
				二十七、债务还本支出			
财政拨款结转				二十八、债务付息支出			
其他收入结转结余				二十九、债务发行费用支出			
				三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	494.92	494.92		本年支出合计	494.92	494.92	
				结转下年支出			
收入总计	494.92	494.92		支出总计	494.92	494.92	

### 支出总表

单位：万元

科目编码	功能分类 科目名称	合计	当年预算				上年结转结余			
			小计	基本支出	项目支出	单位资金支出	小计	基本支出	项目支出	单位资金支出
	总计：	494.92	494.92	484.92	10.00					
201	一般公共服务支出	320.17	320.17	310.17	10.00					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	320.17	320.17	310.17	10.00					
2010301	行政运行	320.17	320.17	310.17	10.00					
208	社会保障和就业支出	121.19	121.19	121.19						
20805	行政事业单位养老支出	121.19	121.19	121.19						
2080501	行政单位离退休	77.12	77.12	77.12						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.07	44.07	44.07						
210	卫生健康支出	19.56	19.56	19.56						
21011	行政事业单位医疗	19.56	19.56	19.56						
2101101	行政单位医疗	17.63	17.63	17.63						
2101103	公务员医疗补助	1.93	1.93	1.93						
221	住房保障支出	34.00	34.00	34.00						
22102	住房改革支出	34.00	34.00	34.00						
2210201	住房公积金	34.00	34.00	34.00						

### 财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、本年收入	494.92	494.92		一、本年支出	494.92	494.92	
一般公共预算拨款	494.92	494.92		1、一般公共服务支出	320.17	320.17	
政府性基金预算拨款				2、外交支出			
国有资本经营预算拨款				3、国防支出			
				4、公共安全支出			
				5、教育支出			
				6、科学技术支出			
				7、文化旅游体育与传媒支出			
				8、社会保障和就业支出	121.19	121.19	
				9、社会保险基金支出			
				10、卫生健康支出	19.56	19.56	
				11、节能环保支出			
				12、城乡社区支出			
				13、农林水支出			
				14、交通运输支出			
				15、资源勘探工业信息等支出			
				16、商业服务业等支出			
				17、金融支出			
				18、援助其他地区支出			
				19、自然资源海洋气象等支出			
				20、住房保障支出	34.00	34.00	
				21、粮油物资储备支出			
				22、国有资本经营预算支出			
				23、灾害防治及应急管理支出			
				24、其他支出			
				25、预备费			
				26、转移性支出			
				27、债务还本支出			
				28、债务付息支出			
				29、债务发行费用支出			
				30、抗疫特别国债安排的支出			
二、结转下年支出							
收入总计	494.92	494.92		支出总计	494.92	494.92	

### 一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算				上年结转结余			
			小计	基本支出			项目支出	小计	基本支出	
				小计	人员经费	公用经费			小计	人员经费
总计：		494.92	494.92	484.92	459.68	25.24	10.00			
201	一般公共服务支出	320.17	320.17	310.17	284.93	25.24	10.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	320.17	320.17	310.17	284.93	25.24	10.00			
2010301	行政运行	320.17	320.17	310.17	284.93	25.24	10.00			
208	社会保障和就业支出	121.19	121.19	121.19	121.19					
20805	行政事业单位养老支出	121.19	121.19	121.19	121.19					
2080501	行政单位离退休	77.12	77.12	77.12	77.12					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.07	44.07	44.07	44.07					
210	卫生健康支出	19.56	19.56	19.56	19.56					
21011	行政事业单位医疗	19.56	19.56	19.56	19.56					
2101101	行政单位医疗	17.63	17.63	17.63	17.63					
2101103	公务员医疗补助	1.93	1.93	1.93	1.93					
221	住房保障支出	34.00	34.00	34.00	34.00					
22102	住房改革支出	34.00	34.00	34.00	34.00					
2210201	住房公积金	34.00	34.00	34.00	34.00					

### 一般公共预算基本支出表

单位：万元

科目编码	经济分类科目	合计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
	合 计	484.92	484.92	459.68	25.24			
301	工资福利支出	382.55	382.55	382.55				
30101	基本工资	148.16	148.16	148.16				
30102	津贴补贴	39.41	39.41	39.41				
30103	奖金	28.62	28.62	28.62				
30107	绩效工资	67.11	67.11	67.11				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.07	44.07	44.07				
30110	职工基本医疗保险缴费	17.63	17.63	17.63				
30111	公务员医疗补助缴费	1.93	1.93	1.93				
30112	其他社会保障缴费	1.64	1.64	1.64				
30113	住房公积金	34.00	34.00	34.00				
302	商品和服务支出	25.24	25.24		25.24			
30201	办公费	5.00	5.00		5.00			
30208	取暖费	11.30	11.30	0.00	11.30			
30239	其他交通费用	8.94	8.94	0.00	8.94			
303	对个人和家庭的补助	77.12	77.12	77.12				
30302	退休费	77.12	77.12	77.12				

### 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元



## 项目支出绩效目标表

项目名称		七马路街道社会工作经费		
项目级次		一级项目		
项目资金 (万元)	年度资金总额		10万元	
	其中：财政拨款		10万元	
	其他资金			
年度绩效 目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	办公费	≥100%
		质量指标		
		成本指标		
	效果指标	时效指标		
		经济效益指标		
		社会效益指标	足额发放	≥100%
		生态效益指标		
		可持续影响 指标		
		满意度指标	满意度	≥100%

## **第三部分 情况说明**

### **一、2026年收支预算总体情况**

收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2026年收支总预算494.92万元，全部为当年预算。比2025年预算数增加31.82万元。主要原因是人员经费增加。

### **二、2026年收入预算情况**

2025年收入预算494.92万元，其中：本年收入494.92万元，占100.0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入494.92万元，占100.0%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；事业单位经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

### **三、2026年支出预算情况**

2026年支出预算494.92万元，其中：基本支出494.92万元，占100.0%；项目支出0万元，占0%；事业单位经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

## **四、2026 年财政拨款收支预算情况**

2026 年财政拨款收支总预算 494.92 万元，其中：本年收入 494.92 万元。支出包括：一般公共服务支出 320.17 万元，社会保障和就业支出 121.19 万元，卫生健康支出 19.56 万元，住房保障支出 34 万元。

## **五、2026 年一般公共预算支出情况**

2026 年一般公共预算拨款 494.92 万元，其中：基本支出 484.92 万元，占 97.9%；项目支出 10 万元，占 2.1%。基本支出中，人员经费 459.68 万元，占 92.8%；公用经费 25.24 万元，占 7.2%。

一般公共服务（类）支出 320.17 万元，占 64.8%，主要用于在职人员工资及公用经费的支出。

社会保障和就业（类）支出 121.19 万元，占 24.5%，主要用于缴纳在职人员养老保险及退休工资。

卫生健康（类）支出 19.56 万元，占 3.9%，主要用于缴纳在职人员医疗保险。

住房保障（类）支出 34 万元，占 6.8%，主要用于缴纳在职人员住房公积金。

## **六、2026 年一般公共预算基本支出情况**

2026 年一般公共预算基本支出 494.92 万元，其中：

人员经费 459.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金。

公用经费 25.24 万元，主要包括：办公费、取暖费、其他交通补助。

## **七、2026 年一般公共预算“三公”经费拨款情况**

2026 年“三公”经费预算数为 0 万元，与上年数一致。其中：

- 1、因公出国（境）费 0 万元，与上年数一致。
- 2、公务接待费 0 万元，与上年数一致。
- 3、公务用车购置及运行费 0 万元，与上年数一致。其中，公务用车运行维护费 0 万元，与上年数一致；公务用车购置费 0 万元，与上年数一致。

## **八、2026 年政府性基金预算支出情况**

2026 年政府性基金预算支出 0 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 0 万元，占 0%；公用经费 0 万元，占 0%。

## **九、2026 年国有资本经营预算支出情况**

2026 年国有资本经营预算支出 0 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 0 万元，占 0%。

解决历史遗留问题及改革（款）支出 0 万元，占 0%。

国有企业资本金注入（款）支出 0 万元，占 0%。

国有企业政策性补贴（款）支出 0 万元，占 0%。

其他国有资本经营预算（款）支出 0 万元。

## **十、项目支出绩效目标情况说明**

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026年确定1个二级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额10万元。

## **十一、其他重要事项的说明情况**

### **(一)、机关运行经费说明**

2026年部门本级等1家行政单位以及0家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算35.24万元，比2025年预算增加0.34万元。

### **(二)、政府采购情况说明**

2026年政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### **(三)、国有资产占有使用情况说明**

截至2025年12月31日，部门本级和所属各预算单位共有车辆辆，其中，一般公务用车辆、一般执法执勤用车辆、特种专业技术用车辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备台（套），单位价值100万元以上专用设备台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元及以上通用设备0台（套），计划新增单价100万元及以上专

用设备 0 台（套）。

#### （四）、项目支出情况说明

2026 年部门项目支出 0 万元，其中一级项目 1 个，二级项目 0 个；使用本年拨款 10 万元，财政拨款结转 0 万元。

### 第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预

算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政

任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部

门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。