

四平市铁东区人民政府办  
公室  
2026 年部门预算

二〇二六年 一月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、主要职能

二、机构设置

## 第二部分 预算表格

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

十一、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

（一）负责区政府会议准备工作，协助区领导组织会议，区决定的事项实施；负责区政府领导日常公务活动安排。

（二）协助区政府领导组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文；负责区政府的文电收发、文书档案的管理。

（三）研究乡（镇）、街及区政府各部门请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导审批。

（四）协助区政府领导组织起草文稿，完成区政府领导交办的其他综合工作，围绕区政府的中心工作，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

（五）督促检查区政府各部门和各乡（镇）政府、街道办事处对上级党委、政府工作部署、重要批示、会议决定事项及区政府领导有关批示的执行落实情况，及时向区政府领导报告。

（六）承办人大代表、政协委员提交的议案、提案、建议、意见的办理和答复。

（七）负责区长公开电话工作，及时解决群众反映的问题；负责推行政务公开工作，强化监督检查和指导。

（八）负责政务信息工作，指导各乡（镇）街、政府各部门政务信息工作，并为上级领导、区政府各部门和乡（镇）

街提供信息服务。

（九）负责区政府值班值宿工作，及时向区政府领导报告重要情况，处理各乡（镇）街、区直各部门向区政府反映的重要问题；负责区政府安全保卫工作，及时处理工作中的问题。

（十）负责全区政府系统办公自动化工作的组织，联络和指导。

（十一）负责配合有关部门作好外事接待工作，协调相关部门办理出国审查、呈报手续。

## 二、机构设置

根据上述职责，四平市铁东区人民政府办公室下设 1 家预算单位，分别为：四平市铁东区人民政府办公室（本级）。

## 第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收入				支出			
项目	本年预算	编制预算	上年结转	项目	本年预算	编制预算	上年结转
一、财政拨款收入	343.26	343.26		一、一般公共服务支出	281.28	281.28	
一般公共预算拨款收入	343.26	343.26		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入	1.21	1.21		六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	28.15	28.15	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	12.49	12.49	
其他收入	1.21	1.21		十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	22.55	22.55	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、预备费			
				二十六、转移性支出			
				二十七、债务还本支出			
财政拨款结转				二十八、债务付息支出			
其他收入结转结余				二十九、债务发行费用支出			
				三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	344.47	344.47		本年支出合计	344.47	344.47	
				结转下年支出			
收入总计	344.47	344.47		支出总计	344.47	344.47	

收入总表

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	合计	本年收入									上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金
301	西平市铁东区人民政府办公室	344.47	344.47	343.26							1.21						
301801	西平市铁东区人民政府办公室	344.47	344.47	343.26							1.21						

### 支出总表

单位：万元

科目编码	功能分类 科目名称	合计	当年预算				上年结转结余			
			小计	基本支出	项目支出	单位资金支出	小计	基本支出	项目支出	单位资金支出
	总计：	344.47	344.47	298.26	45.00	1.21				
201	一般公共服务支出	281.28	281.28	235.07	45.00	1.21				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	281.28	281.28	235.07	45.00	1.21				
2010301	行政运行	281.28	281.28	235.07	45.00	1.21				
208	社会保障和就业支出	28.15	28.15	28.15						
20805	行政事业单位养老支出	28.15	28.15	28.15						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.15	28.15	28.15						
210	卫生健康支出	12.49	12.49	12.49						
21011	行政事业单位医疗	12.49	12.49	12.49						
2101101	行政单位医疗	11.26	11.26	11.26						
2101103	公务员医疗补助	1.23	1.23	1.23						
221	住房保障支出	22.55	22.55	22.55						
22102	住房改革支出	22.55	22.55	22.55						
2210201	住房公积金	22.55	22.55	22.55						

### 财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入			支 出				
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、本年收入	343.26	343.26		一、本年支出	343.26	343.26	
一般公共预算拨款	343.26	343.26		1、一般公共服务支出	280.07	280.07	
政府性基金预算拨款				2、外交支出			
国有资本经营预算拨款				3、国防支出			
				4、公共安全支出			
				5、教育支出			
				6、科学技术支出			
				7、文化旅游体育与传媒支出			
				8、社会保障和就业支出	28.15	28.15	
				9、社会保险基金支出			
				10、卫生健康支出	12.49	12.49	
				11、节能环保支出			
				12、城乡社区支出			
				13、农林水支出			
				14、交通运输支出			
				15、资源勘探工业信息等支出			
				16、商业服务业等支出			
				17、金融支出			
				18、援助其他地区支出			
				19、自然资源海洋气象等支出			
				20、住房保障支出	22.55	22.55	
				21、粮油物资储备支出			
				22、国有资本经营预算支出			
				23、灾害防治及应急管理支出			
				24、其他支出			
				25、预备费			
				26、转移性支出			
				27、债务还本支出			
				28、债务付息支出			
				29、债务发行费用支出			
				30、抗疫特别国债安排的支出			
收入总计	343.26	343.26		支出总计	343.26	343.26	

### 一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算				上年结转结余			
			小计	基本支出		项目支出	小计	基本支出		项目支出
				小计	人员经费			小计	人员经费	
	总计：	343.26	343.26	298.26	272.50	25.76	45.00			
201	一般公共服务支出	280.07	280.07	235.07	209.31	25.76	45.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	280.07	280.07	235.07	209.31	25.76	45.00			
2010301	行政运行	280.07	280.07	235.07	209.31	25.76	45.00			
208	社会保障和就业支出	28.15	28.15	28.15	28.15					
20805	行政事业单位养老支出	28.15	28.15	28.15	28.15					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.15	28.15	28.15	28.15					
210	卫生健康支出	12.49	12.49	12.49	12.49					
21011	行政事业单位医疗	12.49	12.49	12.49	12.49					
2101101	行政单位医疗	11.26	11.26	11.26	11.26					
2101103	公务员医疗补助	1.23	1.23	1.23	1.23					
221	住房保障支出	22.55	22.55	22.55	22.55					
22102	住房改革支出	22.55	22.55	22.55	22.55					
2210201	住房公积金	22.55	22.55	22.55	22.55					

### 一般公共预算基本支出表

单位：万元

科目编码	经济分类科目	合计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
合 计		298.26	298.26	272.50	25.76			
301	工资福利支出	251.42	251.42	251.42				
30101	基本工资	90.15	90.15	90.15				
30102	津贴补贴	54.31	54.31	54.31				
30103	奖金	43.47	43.47	43.47				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.15	28.15	28.15				
30110	职工基本医疗保险缴费	11.26	11.26	11.26				
30111	公务员医疗补助缴费	1.23	1.23	1.23				
30112	其他社会保障缴费	0.28	0.28	0.28				
30113	住房公积金	22.55	22.55	22.55				
302	商品和服务支出	25.76	25.76	25.76	25.76			
30201	办公费	3.60	3.60	3.60				
30231	公务用车运行维护费	8.60	8.60	8.60				
30239	其他交通费用	13.56	13.56	13.56	13.56			
303	对个人和家庭的补助	21.09	21.09	21.09				
30302	退休费	21.09	21.09	21.09				

### 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

“三公” 经费合计	当年预算						上年结转结余					
	小计	因公出国（境）费		公务用车购置及运行费		公务接待费	小计	因公出国（境）费		公务用车购置及运行费		公务接待费
		小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计			小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	
8.60	8.60				8.60		8.60					



## 项目支出绩效目标表

项目名称		政府办2026年基本支出		
项目级次		一级项目		
项目资金 (万元)	年度资金总额		45	
	其中：财政拨款		45	
	其他资金			
年度绩效 目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障政府2026年度办公费用、差旅费用、电话费、网费	450000
		质量指标		
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响 指标		
		满意度指标	保障政府2026年度办公费用、差旅费用、电话费、网费	450000

## 第三部分 情况说明

### 一、2026年收支预算总体情况

收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2026年收支总预算 344.47 万元，全部为当年预算。比 2025 年预算数增加 1.87 万元。主要原因是在职人员增加。

### 二、2026年收入预算情况

2026 年收入预算 344.47 万元，其中：本年收入 344.47 万元，占 100.0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 343.26 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0%；财政专户管理资金收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；事业单位经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 1.21 万元，占 0%。

### 三、2026年支出预算情况

2026 年支出预算 344.47 万元，其中：基本支出 298.26 万元，占 86.6%；项目支出 45 万元，占 13.1%；事业单位经营支出 1.21 万元，占 0.3%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

### 四、2026年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 344.47 万元，其中：本年收入 344.47 万元。支出包括：一般公共服务支出 281.28 万元，社会保障和就业支出 28.15 万元，卫生健康支出 12.49 万元，住房保障支出 22.55 万元。

## 五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 343.26 万元，其中：基本支出 298.26 万元，占 86.9%；项目支出 45 万元，占 13.1%。基本支出中，人员经费 272.5 万元，占 91.4%；公用经费 25.76 万元，占 8.6%。

一般公共服务（类）支出 280.07 万元，占 81.7%，主要用于在职人员工资及公用经费支出。

社会保障和就业（类）支出 28.15 万元，占 8.2%，主要用于缴纳在职人员养老保险及失业险。

卫生健康（类）支出 12.49 万元，占 3.6%，主要用于缴纳在职人员医疗保险等。

住房保障（类）支出 22.55 万元，占 6.5%，主要用于缴纳在职人员住房公积金。

## 六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 298.26 万元，其中：

人员经费 272.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、基本养老保险缴费、基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、办公费、公务用车运行维护费、其他交通费用、对个人和家庭的补助。

公用经费 25.76 万元，主要包括：办公费、公务用车运

行维护费、其他交通费用。

## 七、2026年一般公共预算“三公”经费拨款情况

2026年“三公”经费预算数为8.60万元，与上年保持一致。其中：

1、因公出国（境）费0万元，与上年保持一致。

2、公务接待费0万元，与上年保持一致。

3、公务用车购置及运行费8.60万元，与上年保持一致。其中，公务用车运行维护费8.60万元，与上年保持一致；公务用车购置费0万元，与上年保持一致。

## 八、2026年政府性基金预算支出情况

2026年政府性基金预算支出0万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出0万元，占0%。基本支出中，人员经费0万元，占0%；公用经费0万元，占0%。

## 九、2026年国有资本经营预算支出情况

2026年国有资本经营预算支出0万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出0万元，占0%。

解决历史遗留问题及改革（款）支出0万元，占0%。

国有企业资本金注入（款）支出0万元，占0%。

国有企业政策性补贴（款）支出0万元，占0%。

其他国有资本经营预算（款）支出0万元。

## 十、项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026年确定1个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额45万元。

## 十一、其他重要事项的说明情况

### （一）、机关运行经费说明

2026年部门本级等1家行政单位以及0家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算25.76万元，比2025年预算减少46.14万元。

### （二）、政府采购情况说明

2026年政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）、国有资产占有使用情况说明

截至2025年12月31日，部门本级和所属各预算单位共有车辆5辆，其中，一般公务用车3辆、一般执法执勤用车5辆、特种专业技术用车0辆、其他用车2辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元及以上通用设备0台（套），计划新增单价100万元及以

上专用设备 0 台（套）。

#### （四）、项目支出情况说明

2026 年部门项目支出 0 万元，其中一级项目 1 个，二级项目 0 个；使用本年拨款 45 万元，财政拨款结转 0 万元。

### 第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位

位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效

果。