

# 四平市铁东区农业农村局 2026 年部门预算

二〇二六年 一月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表
- 十二、部门预算整体绩效目标申报表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

(一) 调查研究党在农村各项政策的实际执行情况和农村经济发展情况。

(二) 统筹研究制定和组织实施全区“三农”工作的发展战略、中长期发展规划、重大决策和年度计划。

(三) 指导种植业、农业机械化等农业各产业的监督管理。指导粮食等农产品生产，指导农业标准化生产。培育、保护和發展农业品牌。

(四) 指导全区乡村特色产业、农产品加工业和农业产业化、休闲农业、产业结构调整、订单农业、无公害绿色食品开发、农村能源，社会主义新农村建设以及农产品质量安全生产监督管理工作。

(五) 组织全区农业资源区划工作。指导农用地、农业生物物种资源的保护与管理。负责耕地及永久基本农田质量保护工作。指导全区农田水利设施建设、指导水产养殖工作，设施农业、生态循环农业、节水农业发展以及农村可再生能源综合开发利用。

(六) 负责全区有关农业生产资料、农作物种子和农业投入品的监督管理工作。组织农业生产资料市场体系建设。

(七) 指导全区农机安全生产，农机驾驶员培训、考核、年检审工作、负责全区拖拉机登记、核发牌证、安全技术检验；

负责全区拖拉机登记，核发牌证、安全技术检验；负责全区拖拉机、联合收割机等机械在乡村道路、田间、场院发生的农机事故处理工作；负责在全区乡村道路、田间、场院进行农业机械化安全生产监督检查。

（八）组织开展科教兴农、推进科技进步，负责农民骨干技术培训和农业技术推广普及工作。配合相关部门指导全区农业农村人才工作。指导新型职业农民培训、农业科技人才培养和农村实用人才培训工作。

（九）负责全区蔬菜特产生生产管理、指导工作。负责蔬菜特产产品安全生产指导工作。

（十）负责全区农业防灾减灾、农作物重大病虫害防治工作。制定和完善本行业（领域）生产安全事故应急救援预案，并定期组织演练，参与指挥和指导生产安全事故抢险救援。

（十一）贯彻执行国家关于畜牧业的法律、法规和方针政策。负责畜牧业法律、法规检查和监督。编制全区畜牧业发展中、长期规划和年度计划并组织实施。

（十二）指导区内畜牧产业化、标准化小区（场）建设与备案，监督全区畜牧业标准化生产，负责全区畜牧生产统计工作。

（十三）负责畜禽品种、畜产资源、饲料资源的保护及合理开发利用。指导全区畜禽良种测定、繁殖改良和推广体系建设。

（十四）承担畜产品质量安全管理的职责，指导全区畜牧业饲养、加工、销售的一体化经营。

（十五）负责兽医医政和药政管理，官方兽医和职业兽医管理工作。

（十六）负责全区动物防疫、检疫、监督工作，制定动物疫病防治规划。负责动物产品检验检疫，负责制定全区重大动物疫情应急预案，组织实施重大动物疫情的监测、调查、控制、发布、扑灭等应急工作。承担区防治动物重大疫病指挥部的具体工作。

（十七）拟定畜牧兽医职业队伍培训计划，并组织实施。

（十八）负责本行政区域内畜禽定点屠宰监督管理工作。

（十九）负责本行政区域内畜禽养殖废弃物综合利用的指导和服

（二十）贯彻落实国家、省、市关于深化农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的政策。负责农村家庭承包地、农村宅基地改革和管理等有关工作。负责农村集体产权制度改革，指导农村集体经济组织发展和集体资产管理工作。指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。

（二十一）负责本行政区域内农村公路的路政行政许可工作。

（二十二）负责本行政区域内农村公路建设项目施工许

可。

(二十三) 负责区管权限交通建设项目施工图设计文件审批。

(二十四) 负责本行政区域内农村公路工程竣工验收。

(二十五) 会同有关部门编制全区县道规划。

(二十六) 协助乡(镇)人民政府编制乡道、村道规划。

(二十七) 组织、指导、协调和会同有关部门拟定全区农业综合开发的总体方案,体现政府行为,实施宏观调控,编制近中远期发展规划,实施可持续发展战略。负责农业综合开发资金的筹集、使用和管理,负责立项前的调查准备,建立项目库、确定推荐项目和组织评估论证等。

(二十八) 承担本行业(领域)的安全生产管理职责,指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责,开展监管执法工作。

(二十九) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(三十) 职能转变:

1. 统筹实施全区乡村振兴战略,深化农业供给侧结构性改革,提升农业发展质量,扎实推进美丽乡村建设,推动农业全面升级,农村全面进步,农民全面发展,加快实现农业农村现代化。

2. 推动全区农业科技体制改革和农业科技创新体系建设。指导农业产业技术体系和农技推广体系建设,组织开展农业领

域的高新技术和应用技术研究、科技成果转化和技术推广，负责农业转基因生物安全监督管理和农业植物新品种保护。

3. 加强全区农产品质量和相关农业生产资料、农业投入品的监督管理，坚持最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责，严防、严管、严控农产品质量安全。

## 二、机构设置

根据上述职责，四平市铁东区农业农村局部门内设10个机构，四平市铁东区农业农村局（本级）、四平市铁东区农机监理站、四平市铁东区农业农机技术推广总站、四平市铁东区兽药饲料监督所、四平市铁东区畜牧工作总站、四平市铁东区蔬菜园艺特产管理服务中心、四平市铁东区农村经济管理总站、四平市铁东区农业综合执法队、四平市铁东区交通服务中心、四平市铁东区农业综合开发服务中心。下设3家预算单位，分别为四平市铁东区动物卫生监督所、四平市铁东区动物疫病预防控制中心、四平市铁东区乡村振兴服务中心。



支出总表

单位：万元

科目编码	功能分类 科目名称	合计	当年预算				上年结转结余			
			小计	基本支出	项目支出	单位 资金 支出	小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	单 位 资 金 支 出
总计		1189.90	1189.90	1189.70		0.20				
208	社会保障和就业支出	136.47	136.47	136.47						
20805	行政事业单位养老支出	136.47	136.47	136.47						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	136.47	136.47	136.47						
210	卫生健康支出	60.56	60.56	60.56						
21011	行政事业单位医疗	60.56	60.56	60.56						
2101101	行政单位医疗	29.49	29.49	29.49						
2101102	事业单位医疗	27.84	27.84	27.84						
2101103	公务员医疗补助	3.23	3.23	3.23						
213	农林水支出	890.19	890.19	889.99		0.20				
21301	农业农村	890.19	890.19	889.99		0.20				
2130101	行政运行	486.42	486.42	486.32		0.10				
2130104	事业运行	403.77	403.77	403.67		0.10				
221	住房保障支出	102.67	102.67	102.67						
22102	住房改革支出	102.67	102.67	102.67						
2210201	住房公积金	102.67	102.67	102.67						

财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转	项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转
一、本年收入	1189.70	1189.70		一、本年支出	1189.70	1189.70	
一般公共预算拨款	1189.70	1189.70		8、社会保障和就业 支出	136.47	136.47	
政府性基金预算拨款				10、卫生健康支出	60.56	60.56	
国有资本经营预算拨款				13、农林水支出	889.99	889.99	
				20、住房保障支出	102.67	102.67	
				二、结转下年支出			
收 入 总 计	1189.70	1189.70		支 出 总 计	1189.70	1189.70	

一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算				上年结转结余					
			小计	基本支出			项目支出	小计	基本支出			项目支出
				小计	人员经费	公用经费			小计	人员经费	公用经费	
总计：		1189.70	1189.70	1189.70	1163.38	26.32						
208	社会保障和就业支出	136.47	136.47	136.47	136.47							
20805	行政事业单位养老支出	136.47	136.47	136.47	136.47							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	136.47	136.47	136.47	136.47							
210	卫生健康支出	60.56	60.56	60.56	60.56							
21011	行政事业单位医疗	60.56	60.56	60.56	60.56							
2101101	行政单位医疗	29.49	29.49	29.49	29.49							
2101102	事业单位医疗	27.84	27.84	27.84	27.84							
2101103	公务员医疗补助	3.23	3.23	3.23	3.23							
213	农林水支出	889.99	889.99	889.99	863.67	26.32						
21301	农业农村	889.99	889.99	889.99	863.67	26.32						
2130101	行政运行	486.32	486.32	486.32	467.20	19.12						
2130104	事业运行	403.67	403.67	403.67	396.47	7.20						
221	住房保障支出	102.67	102.67	102.67	102.67							
22102	住房改革支出	102.67	102.67	102.67	102.67							
2210201	住房公积金	102.67	102.67	102.67	102.67							

一般公共预算基本支出表

单位：万元

科目编码	经济分类科目	合计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
	<b>合 计</b>	1189.70	1189.70	1163.38	26.32			
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>1163.38</b>	<b>1163.38</b>	<b>1163.38</b>				
30101	基本工资	514.47	514.47	514.47				
30102	津贴补贴	46.88	46.88	46.88				
30103	奖金	9.67	9.67	9.67				
30107	绩效工资	284.60	284.60	284.60				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	136.47	136.47	136.47				
30110	职工基本医疗保险缴费	57.33	57.33	57.33				
30111	公务员医疗补助缴费	3.23	3.23	3.23				
30112	其他社会保障缴费	8.05	8.05	8.05				
30113	住房公积金	102.67	102.67	102.67				
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>26.32</b>	<b>26.32</b>		<b>26.32</b>			
30201	办公费	5.70	5.70		5.70			
30202	印刷费	0.10	0.10		0.10			
30204	手续费	0.15	0.15		0.15			
30205	水费	0.10	0.10		0.10			
30206	电费	0.20	0.20		0.20			
30207	邮电费	0.20	0.20		0.20			
30208	取暖费	0.40	0.40		0.40			
30211	差旅费	2.25	2.25		2.25			
30231	公务用车运行维护费	14.40	14.40		14.40			
30239	其他交通费用	2.82	2.82		2.82			

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

“三公”经费合计	当年预算							上年结转结余							
	小计	因公出国（境）费		公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国（境）费		公务用车购置及运行费			公务接待费	
		小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费			公务用车运行费	小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计		公务用车购置费
14.40	14.40				14.40		14.40								

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	功能分类 科目名称	当年预算			上年结转结余		
		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出

注：四平市铁东区农业农村局没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	功能分类 科目名称	当年预算			上年结转结余		
		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出

注：四平市铁东区农业农村局没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营收入安排的支出，故本表无数据。

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计												

本表无数据。

项目支出绩效目标表

项目名称				
项目级次		一级项目		
项目资金 (万元)	年度资金总额			
	其中：财政拨款			
	其他资金			
年度绩效目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
		满意度指标		

本表无数据。

2026 年部门预算整体绩效目标申报表

( 年度)

填报单位 (盖章)

预算部门 (盖章)

填报日期: 年 月 日

预算部门 (单位) 名称及编码				
年度 主要 任务	任务名称	主要内容		
	任务 1			
	任务 2			
	任务 3			
	任务 4			
	任务 5			
年度 绩效 目标	目标 1: 目标 2: 目标 3: .....			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:	
			指标 2:	
		质量指标	指标 1:	
			指标 2:	
		时效指标	指标 1:	
			指标 2:	
		成本指标	指标 1:	
			指标 2:	
	效果指标	经济效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
		社会效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
		生态效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
		可持续影响 指标	指标 1:	
			指标 2:	
	满意度指标	服务对象 满意度指标	指标 1:	
指标 2:				

### 第三部分 情况说明

#### 一、2026 年收支预算总体情况

收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2026 年收支总预算 1189.9 万元，全部为当年预算。比 2025 年预算数增加 32.9 万元。主要原因是人员经费支出增加。

#### 二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 1189.9 万元，其中：本年收入 1189.9 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 1189.7 万元，占 99.99%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0%；财政专户管理资金收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；事业单位经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.2 万元，占 0.01%。

#### 三、2026 年支出预算情况

2025 年支出预算 1189.9 万元，其中：基本支出 1189.9 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单

位补助支出 0 万元，占 0%。

#### 四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 1189.7 万元，其中：本年收入 1189.7 万元。支出包括：一般公共服务支出 0 万元，国防支出 0 万元，公共安全支出 0 万元，教育支出 0 万元，科学技术支出 0 万元，文化旅游体育与传媒支出 0 万元，社会保障和就业支出 136.47 万元，社会保险基金支出 0 万元，卫生健康支出 60.56 万元，节能环保支出 0 万元，城乡社区支出 0 万元，农林水支出 889.99 万元，交通运输支出 0 万元，资源勘探信息等支出 0 万元，商业服务业等支出 0 万元，金融支出 0 万元，援助其他地区支出 0 万元，自然资源海洋气象等支出 0 万元，住房保障支出 102.67 万元，粮油物资储备支出 0 万元，灾害防治及应急管理支出 0 万元，其他支出 0 万元。

#### 五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 1189.7 万元，其中：基本支出 1189.7 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 1163.38 万元，占 97.79%；公用经费 26.32 万元，占 2.21%。

社会保障和就业（类）支出 136.47 万元，占 11.47%，主要用于在职人员养老保险缴费支出。

卫生健康类（类）支出 60.56 万元，占 5.1%，主要用于在职人员医保支出。

农林水支出（类）支出 889.99 万元，占 74.81%，主要用于人员经费和公用经费支出。

住房保障（类）支出 102.67 万元，占 8.62%，主要用于在职人员住房公积金支出。

## **六、2026 年一般公共预算基本支出情况**

2025 年一般公共预算基本支出 1189.7 万元，其中：

人员经费 1163.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金、采暖补贴。

公用经费 26.32 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、取暖费、差旅费、邮电费、公务用车运行维护费、其他交通补助。

## **七、2026 年一般公共预算“三公”经费拨款情况**

2026 年“三公”经费预算数为 14.4 万元，比 2025 年预算数减少 0 万元。其中：

1、因公出国（境）费 0 万元。

2、公务接待费 0 万元。

3、公务用车购置及运行费 14.4 万元，比 2025 年预算数减少 0 万元。其中，公务用车运行维护费 14.4 万元，比 2025 年预算数减少 0 万元；公务用车购置费 0 万元，比 2025 年预算数减少 0 万元。

## **八、2026 年政府性基金预算支出情况**

2026 年政府性基金预算支出 0 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员

经费 0 万元，占 0%；公用经费 0 万元，占 0%。

## **九、2026 年国有资本经营预算支出情况**

2026 年国有资本经营预算支出 0 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 0 万元，占 0%。

解决历史遗留问题及改革（款）支出 0 万元，占 0%。

国有企业资本金注入（款）支出 0 万元，占 0%。

国有企业政策性补贴（款）支出 0 万元，占 0%。

其他国有资本经营预算（款）支出 0 万元，占 0%。

## **十、项目支出绩效目标情况说明**

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026 年无一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开。

## **十一、其他重要事项的说明情况**

### **（一）、机关运行经费说明**

2026 年部门本级等 1 家行政单位的机关运行经费财政拨款预算 26.32 万元，比 2025 年预算增加 5.32 万元。

### **（二）、政府采购情况说明**

2026 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### **（三）、国有资产占有使用情况说明**

截至 2025 年 12 月 31 日，部门本级和所属各预算单

位共有车辆 11 辆，其中，一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 3 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 7 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上通用设备 0 台（套），计划新增单价 100 万元及以上专用设备 0 台（套）。

#### **（四）、项目支出情况说明**

2026 年部门项目支出 0 万元，其中一级项目 0 个，二级项目 0 个；使用本年拨款 0 万元，财政拨款结转 0 万元。

## 第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生

的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。